

ЯЗЫКОВАЯ КУЛЬТУРА И ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ В СОВРЕМЕННОМ ОБЩЕСТВЕ.

Преподаватель русского языка

Ферганского городского техникума

№ 1 Хасанова Наргизахон.

Аннотация : В данной статье (лекции) рассматривается актуальная проблема формирования языковой культуры и культуры делового общения у студентов средних специальных учебных заведений в условиях цифровизации и глобализации. В тексте подробно анализируются ключевые аспекты профессиональной коммуникации, нормы современного русского литературного языка, а также правила речевого этикета, напрямую влияющие на карьерный рост будущего специалиста. Особое внимание уделяется типичным речевым ошибкам в деловой переписке и методам их устранения. Практическая ценность материала заключается в возможности его использования преподавателями колледжей на занятиях по русскому языку, культуре речи и делопроизводству для повышения коммуникативной компетенции учащихся. **Ключевые слова:** Языковая культура, деловой этикет, профессиональная коммуникация, речевые нормы, деловая переписка, культура речи, студент колледжа, коммуникативная компетенция, русский язык.

Введение

Для современного выпускника колледжа владение профессиональными навыками (Hard Skills) — это лишь половина успеха. Вторая половина напрямую зависит от умения грамотно изъясняться, вести переговоры и соблюдать правила делового этикета (Soft Skills). Языковая культура специалиста является его визитной карточкой на рынке труда.

1. Понятие языковой культуры и ее компоненты

Языковая культура — это не просто умение писать без орфографических ошибок. Это комплексное понятие, включающее в себя:

Нормативный аспект: соблюдение правил орфоэпии, грамматики и стилистики.

Коммуникативный аспект: умение выбирать языковые средства в зависимости от ситуации общения.

Этический аспект: владение правилами речевого поведения и вежливости.

2. Секреты успешной деловой переписки

В эпоху мессенджеров и электронной почты умение писать деловые письма ценится как никогда высоко. Преподавателю важно донести до студентов следующие правила:

Лаконичность и четкость: одна мысль — один абзац; суть дела должна быть понятна с первых строк.

Грамотность: наличие грамматических ошибок в коммерческом предложении или резюме мгновенно снижает уровень доверия к специалисту.

Вежливость: обязательное использование приветствия, обращение по имени и отчеству, корректная подпись в конце письма.

3. Типичные речевые ошибки студентов

На занятиях в колледже стоит разобрать наиболее частые нарушения норм:

Тавтология и плеоназмы: «памятный сувенир», «прейскурант цен», «впервые познакомиться».

Ошибки в управлении: «согласно приказа» (правильно: *согласно приказу*), «оплатить за проезд» (правильно: *оплатить проезд*).

Нарушение стиля: использование жаргонизмов или разговорных слов в официальных отчетах.

Заключение

Высокий уровень языковой культуры открывает перед выпускником колледжа двери ведущих компаний. Формирование этой культуры — долгосрочная задача, требующая совместных усилий преподавателя и искреннего желания самого студента стать профессионалом своего дела.

Литература

- Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Катаева Е. Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для колледжей. — Москва: КноРус, 2022.
- Гойхман О. Я., Надеина Т. М. Речевая коммуникация: Учебник. — Москва: ИНФРА-М, 2019.
- Формановская Н. И. Речевой этикет и культура общения. — Москва: Высшая школа, 2017.